

Bijlage 1: Format te gebruiken voor het opstellen van een ondersteuningsplan

Beginsituatie en hulpvragen

Doelen formuleren

Plan van aanpak maken

Uitvoeren

evalueren

beginsituatie en hulpvragen

Doel:

Alle belangrijke gegevens van de client verzamelen, om zo te komen tot een compleet beeld, van waaruit je samen de richting voor de komende periode kunt bepalen.

Let op: De beginsituatie is het enige onderdeel van het ondersteuningsplan waar nieuwe informatie op tafel komt,

In de volgende onderdelen wordt alleen maar hier op doorborduurt.

Dus: wees volledig!

Verschillende onderdelen van de beginsituatie:

Achtergrond

persoonsbeeld

hulpvragen

Achtergrond:

samenstelling en beschrijving gezin van herkomst,

hoe was de client als kind,

vooropleiding,

medische geschiedenis,

eerder geboden hulp en ondersteuning,

wat verder belangrijk is.

b) Persoonsbeeld

Beschrijving van de levens of ontwikkelingsgebieden:

Lichamelijk gebied

Denk aan gezondheid, motoriek, voeding, gewicht, sport.

Beschrijf van het lichamelijke gebied het volgende:

Mogelijkheden

Beperkingen

Wensen (wat iemand graag wil)

Behoeften (wat iemand echt nodig heeft)

Cognitief gebied:

Denk aan je mogelijkheden tot leren, heeft client overzicht of zit client meer op details, heeft client inzicht, kan hij verbanden leggen?

Beschrijf van het cognitieve gebied het volgende:

Mogelijkheden

Beperkingen

Wensen (wat iemand graag wil)

Behoeften (wat iemand echt nodig heeft)

Emotioneel:

Denk aan gevoel van veiligheid, stress, zelfbeeld, tevredenheid met het eigen leven

Beschrijf van het emotioneel gebied het volgende:

Mogelijkheden

Beperkingen

Wensen (wat iemand graag wil)

Behoeften (wat iemand echt nodig heeft)

Sociaal:

Denk aan geaccepteerd worden, het sociale netwerk, vriendschap, gezin, status, ondersteuning,

Beschrijf van het sociaal gebied het volgende:

Mogelijkheden

Beperkingen

Wensen (wat iemand graag wil)

Behoeften (wat iemand echt nodig heeft)

Materieel:

Denk aan de (eigen) woning, geld voor dagelijkse dingen, financiële zekerheid, ...

Beschrijf van het materieel gebied het volgende:

Mogelijkheden

Beperkingen

Wensen (wat iemand graag wil)

Behoeften (wat iemand echt nodig heeft)

Zelfbepaling:

Denk aan persoonlijke keuzes die client wel of niet kunt maken, heeft client controle over eigen leven, kan hij zelf de richting bepalen....

Beschrijf van het gebied zelfbepaling het volgende:

Mogelijkheden

Beperkingen

Wensen (wat iemand graag wil)

Behoeften (wat iemand echt nodig heeft)

c) hulpvragen

Sluit de beschrijving per gebied af met conclusies, de hulpvragen:

Wat heeft de client dus nodig de komende jaren, of wat wil hij graag ontwikkelen?

Formulering hulpvragen:

Help mij....., Biedt mij....., Geef mij....., Leer mij.....

Of:

Ik wil graag, Ik heb nodig

Doelen formuleren

Maak een keuze uit de (vele) hulpvragen, leg uit waarom deze keuze wordt gemaakt

Formuleer vanuit de gekozen hulpvragen de doelen. Doe dit Smart, zo is het werkbaar.

De doelen in het OP zijn voor langere periodes, een half jaar tot ongeveer 2 jaar.

Een goed doel:

- Max. 2 regels

- De letters Smart werk je NIET uit (is alleen je eigen check in je hoofd of op klad)

Plan van Aanpak

1) eventueel subdoelen formuleren

Bij een groot doel, bijv. client woont over 2 jaar zelfstandig, kan je hier vast kleinere stukken maken: client heeft bijv. 6 maanden nodig om te leren koken, 4 maanden voor de rest van het huishouden, 2 maanden om met geld te leren omgaan, enz.

2) wie gaat/gaan Client begeleiden?

Alleen de PB-er? Andere collega's? naastbetrokkenen/familieleden? Wie is verantwoordelijk voor de voortgang en is aanspreekpunt?

3) Welke momenten wordt er begeleid of geoefend in de week/maand?

Waarom dit aantal momenten, waarom gekozen voor bepaalde dagen?

Leg uit welke keuze wordt gemaakt en waarom.

4) Welke middelen zijn nodig?

Leg uit welke keuze wordt gemaakt en waarom.

5) Waar gaat het plaatsvinden

Leg uit welke keuze wordt gemaakt en waarom.

6) begeleidingsstijl: HOE wordt client zo begeleid dat hij kan leren en gemotiveerd blijft?

Welke methodiek zet je in.

7) Hoe wordt er gerapporteerd en op welke punten?

Wordt er dagelijks gerapporteerd? Welke punten zijn belangrijk om te rapporteren, komt er een afvinklijst?

Leg uit welke keuze wordt gemaakt en waarom.

8) wanneer wordt er geëvalueerd?

Uitvoering

Voor de uitvoering kan het nodig zijn de doelen op te splitsen in doelen voor de kortere termijn:

Een doel als; cliënt kan over 6 maanden koken, kan opgesplitst worden in allerlei kleinere doelen, van recepten zoeken, tot boodschappen doen, de maaltijd bereiden, aandacht voor gezond eten, enz.

De doelen helemaal uitwerken doe je in het handelings of activiteitenplan, een extra uitgewerkt plan dat je maakt en waarmee je de kans op succes vergroot.

Evaluatie: is het doel bereikt?

Zonder evaluatie stranden doelen en komt er niet veel uit uiteindelijk.

Het gaat om de juiste vragen stellen, waarmee je kunt kijken of het doel uiteindelijk bereikt is en wat er mogelijk aangepast moet worden.

Vragen over het product, het doel:

Is het doel gehaald?

Welke deel wel, wat misschien niet?

En vragen over het proces, de weg die bewandeld is om het doel te halen.

Beginsituatie en hulpvragen

Naar aanleiding van de evaluatie volgt er weer een nieuwe ronde:

De beginsituatie worden misschien aangepast, er rollen nieuwe hulpvragen uit en je begint van hieruit weer een nieuwe cyclus van methodisch handelen.